

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Экономической теории



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Кудряков В.Г.  
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.



**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра экономической теории  
Артемова Е.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совет а	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в соответствии с целями ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент

Задачи практики:

- развить способность оценивания эффективности управления инновационно-инвестиционной деятельности организации;
- сформировать способность определять стратегические цели инновационно-инвестиционной деятельности организации;
- сформировать способность определять маркетинговую стратегию инновационного развития предприятия;
- развить способность планирования и формирования стратегии развития кадрового менеджмента как социальной технологии управления организацией;
- привить способность применять количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований бизнес-процессов для разработки мер антикризисного управления деятельностью организации;
- развить способность формирования финансовых результатов организации, распределения и использования прибыли;
- сформировать способность оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом повышения конкурентоспособности организации;
- развить навыки координации подсистем менеджмента для поддержания эффективного управления организацией;
- привить способность формировать рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик;
- сформировать способность анализа систем управления в организациях, связанную с осуществлением финансово-экономической функции и направленной на принятие корректных стратегических и оперативных решений руководящим персоналом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-ПЗ Способен оценивать эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации, определять стратегию маркетинга

ПК-ПЗ.1 Владеет методикой оценки эффективности управления инновационно-инвестиционной деятельности организации

*Владеть:*

ПК-ПЗ.1/Нв2 Оценивает эффективность управления инновационно-инвестиционной деятельности организации

ПК-ПЗ.2 Формулирует стратегические цели инновационно-инвестиционной деятельности организации

*Владеть:*

ПК-ПЗ.2/Нв2 Разрабатывает стратегические цели инновационно-инвестиционной деятельности организации

ПК-ПЗ.3 Определяет маркетинговую стратегию инновационного развития предприятия

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв2 Разрабатывает маркетинговую стратегию инновационного развития организации

ПК-П4 Способен определять приоритетные направления и разрабатывать стратегию и тактику развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей

ПК-П4.1 Владеет инструментами стратегического маркетинга и определяет приоритетные направления развития организации в конкурентной среде с учетом рисков

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв2 Определяет приоритетные направления развития организации в конкурентной среде с учетом рисков

ПК-П4.2 Планирует тактику и стратегию развития кадрового менеджмента как социальной технологии управления организацией

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв3 Применяет навыки стратегического развития кадрового менеджмента как социальной технологии управления организацией

ПК-П4.3 Применяет количественные и качественные методы при проведении прикладных исследований бизнес-процессов для разработки мер антикризисного управления деятельностью организации

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв4 Использует методы исследований бизнес-процессов для разработки мер антикризисного управления деятельностью организации

ПК-П8 Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность ее деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов

ПК-П8.1 Знает порядок формирования финансовых результатов организации, распределения и использования прибыли

*Владеть:*

ПК-П8.1/Нв3 Формирует финансовые результаты организации, распределение и использование прибыли в верном порядке

ПК-П8.2 Владеет методиками оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

*Владеть:*

ПК-П8.2/Нв3 Применяет методики оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

ПК-П8.3 Владеет методикой координации всех подсистем менеджмента для поддержания эффективного управления организацией

*Владеть:*

ПК-П8.3/Нв1 Применяет методику координации всех подсистем менеджмента для поддержания эффективного управления организацией

ПК-П9 Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик

ПК-П9.1 Разрабатывает практические рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик

*Владеть:*

ПК-П9.1/Нв2 Внедряет разработанные практические рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик

ПК-П9.2 Анализирует и обосновывает систему управления в организациях, связанную с осуществлением финансово-экономической функции и направленной на принятие корректных стратегических и оперативных решений руководящим персоналом

*Владеть:*

ПК-П9.2/Нв2 Применяет систему управления в организациях, связанную с осуществлением финансово-экономической функции и направленной на принятие корректных стратегических и оперативных решений руководящим персоналом

ПК-П9.3 Адаптирует инновационные мировые практики к формированию и совершенствованию системы управления организацией

*Владеть:*

ПК-П9.3/Нв3 Приспосабливает инновационные мировые практики к формированию и совершенствованию системы управления организацией

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24		192	Зачет
Всего	216	6	24	24		192	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 инструктаж по технике безопасности и охране труда - 2 час.	ПК-ПЗ.1		Зачет
2	Основной этап - 192 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 192 час.	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3	Задача	Зачет
3	Заключительный этап - 22 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 22 час.	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3		Зачет

### 6.2. Содержание этапов, тем практики

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**  
**(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)**

*Тема 1.1. инструктаж по технике безопасности и охране труда*  
*(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

инструктаж по технике безопасности и охране труда

**Раздел 2. Основной этап**  
**(Внеаудиторная контактная работа - 20ч.; Самостоятельная работа - 172ч.)**

*Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания*  
*(Внеаудиторная контактная работа - 20ч.; Самостоятельная работа - 172ч.)*

Обосновать актуальность, практическую и теоретическую значимость, новизну проведенного научного исследования в рамках повышения эффективности управления организацией

Провести оценку эффективности управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации

Провести анализ тенденции развития организации и оценить финансово-экономическую эффективность её деятельности

Определить приоритетные направления развития организации в конкурентной бизнес-среде с учетом рисков и социальной составляющей

Разработать практические рекомендации и сделать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией

Разработать инвестиционный проект, провести технико-экономическое обоснование проекта, определить маркетинговую стратегию

**Раздел 3. Заключительный этап**  
**(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)**

*Тема 3.1. Подготовка и защита отчета*  
*(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Подготовка и защита отчета

**7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

**8. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

**Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

.

**Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*



## 9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П8.2 ПК-П9.2 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П8.3 ПК-П9.3*

Вопросы/Задания:

1. Какова миссия и цель фирмы?
2. Каков стратегический план предприятия?
3. Есть ли в организации отдел маркетинга?
4. Какие были предложения по совершенствованию управления инновационно-инвестиционной деятельности организации?
5. Назовите нормативно-правовые акты регламентирующие осуществление инновационно-инвестиционной деятельности в организации
6. Как можете оценить инновационно-инвестиционный климат организации?
7. Какие проводились мероприятия по формированию и мобилизации инвестиционных ресурсов организации?
8. Какие существуют проблемы управления инновационно-инвестиционной деятельностью организации?
9. В чем суть разработанных мероприятий по эффективности управления организации
10. Назовите источники финансирования инвестиций организации
11. Назовите, какие методы используются для эффективного управления бизнес-процессами в организации?
12. Какова последовательность подготовки бизнес-плана перспективного развития организации?
13. Кто в организации отвечает за эффективное управление бизнес-процессами?
14. Какие аналитические материалы должны быть подготовлены в процессе управления бизнес-процессами организации?
15. Какие существуют количественные меры учета рисков в бизнес-планировании?
16. Каковы бизнес-цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?

17. Каковы результаты проведенного анализа экономического развития организации?
18. Какова методика оценки эффективности управленческих решений в области бизнес-планирования?
19. Какие проблемы управления организацией были выявлены?
20. Назовите основные элементы корпоративной стратегии, бизнес - стратегий и предпринимательской политики в организации?
21. Какие были предложены меры по совершенствованию организационного раздела бизнес-плана в части менеджмента?
22. Перечислите методы экономического анализа, которые были Вами использованы при разработке проектных предложений Вашей дипломной работы?
23. Какие Вам известны методы стратегического анализа развития организации, где Вы проходили практику?
24. Как глобальная среда влияет на деятельность организации?
25. Назовите внутренние и внешние факторы, которые оказывают влияние на эффективность функционирования организации в условиях глобальных вызовов?
26. Раскройте концепцию проведения SWOT анализа
27. Какую методику оценки проблем и перспектив развития организации использовали?
28. Каков механизм взаимодействия организации и внешнего окружения?
29. Каковы стратегические цели и задачи деятельности организации, в которой проходили практику?
30. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств организации
31. Каков прогноз платежеспособности и финансовой устойчивости организации
32. Дайте оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках) и реализуемой корпоративной стратегии организации
33. Какие предложены мероприятия по совершенствованию системы управления организацией или её структурных подразделений?
34. Перечислите проблемы в сложившейся системе управления организацией
35. Обоснуйте эффективность разработанных мероприятий по совершенствованию системы управления организацией

36. Сформулируйте цель, объект и предмет исследования в ВКР
37. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
38. Обоснуйте план содержания конструктивного раздела выпускной квалификационной работы
39. Назовите источники информации для конструктивного раздела выпускной квалификационной работы
40. Назовите принципы и методы планирования самостоятельных исследований
41. Какие информационные технологии применялись для проведения исследований
42. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?
43. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности управления организацией в вашей предметной области?

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Кравченко А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Кравченко А. В., Драгунова Е. В., Кириллов Ю. В.. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 136 с. - 978-5-7782-4159-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/152364.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ГОРЛОВ Д. М. Методики планирования и прогнозирования в организации: учеб. пособие / ГОРЛОВ Д. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907816-37-4. - Текст: непосредственный.
2. ШИЧИЯХ Р. А. Самоменеджмент: учеб. пособие / ШИЧИЯХ Р. А., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 96 с. - 978-5-907598-21-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12378> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 256 с. - 978-5-16-110661-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2126/2126321.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://rosim.gov.ru/> - РОСИМУЩЕСТВО
2. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
4. [www.programs-gov.ru](http://www.programs-gov.ru) - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.consultant.ru/>. - Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);

– краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**